

Stellenausschreibung

Im Bildungsforum Coesfeld ist / sind zum 01.01.2022 oder früher die Stelle(n) der

Fachkraft (m/w/d) allgemeine Verwaltung

mit bis zu 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, das sind zur Zeit 39 Stunden / Woche, für die Familienbildungsstätten Selm und Werne zu besetzen.

Das Bildungsforum Coesfeld ist eine staatlich anerkannte Einrichtung der Familien- und Erwachsenenbildung in Trägerschaft des Regionalverbundes der Katholischen Erwachsenen- und Familienbildung im Kreisdekanat Coesfeld e.V.. Grundlage für die Arbeit der Einrichtung ist das Weiterbildungsgesetz NRW in seiner derzeit gültigen Fassung sowie die Vorgaben des Kinder- und Jugendhilfegesetzes (KJHG).

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- persönliche, telefonische und digitale Kundenbetreuung, insbesondere die Entgegennahme von Kursanmeldungen sowie Erfassung im Verwaltungsprogramm Kufer SQL
- Mitarbeit bei der Programmplanung, Erfassung und Bearbeitung der Programmdateien in Kufer SQL
- Entgegennahme und Buchungen im Zahlungsverkehr und Erfassung im Verwaltungsprogramm Kufer SQL
- Kursorganisation mit Raumplanung, Abstimmung mit Honorarkräften, Medienverwaltung
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r)/ Bürofachkraft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Kundenkontakt
- sehr gute Deutschkenntnisse
- sicheren Umgang mit dem PC, incl. aller gängigen MS-Office-Programme
- Interesse an sozialen Medien, IT-Themen und hohe Affinität für Themen der Digitalisierung
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- sehr sicheres, selbständiges und freundliches Auftreten in Wort und Schrift gegenüber Mitarbeitern und Kunden der Einrichtung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationsgeschick
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung

Das bieten wir:

- hervorragende Kolleginnen und Kollegen
- flache Hierarchien
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- tarifgebundene und pünktliche Gehaltzahlungen (KAVO EG6)
- umfangreiche Sozialleistungen
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- ein zertifiziertes, familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- Gestaltungsfreiheit
- Jobrad
- Vergünstigungen, wie z.B. kostenlose Teilnahme an Bildungs-, Sport- und Entspannungsangeboten
- betriebliche Altersvorsorge (KZVK)

Ihre Bereitschaft, die Ziele einer katholischen Weiterbildungseinrichtung mit zu tragen, setzen wir voraus. Bewerber/innen richten ihre aussagekräftige Bewerbung – gerne per E-Mail - bis zum 30.11.2021 an die Geschäftsführung des Bildungsforums Coesfeld:

Benedikt Helmich, Südring 13a, 48653 Coesfeld

Mail: helmich@bistum-muenster.de

Alle eingehenden Bewerbungen werden vertraulich behandelt.